

Notulen MR-vergadering

15-10-2025

Welkom

Myrthe (ouder) en Geertje (medewerker) zijn nieuw in de MR. Vooral voor Myrthe is het goed om rekening te houden met het jargon 😊

1. Notulen vorige vergadering

- Ilse plaatst de notulen op de website. Streven is om dit binnen drie weken na de vergadering te doen.
- De notulen zijn goedgekeurd.

2. Kas

- De penningmeester meldt dat er voldoende geld in kas is.
- Er wordt nagedacht over toekomstige gift aan de kinderen wanneer de rekening weer te veel oploopt. Hierbij is een eerlijke verdeling van het geld over alle locaties uiteraard het uitgangspunt.
- De kas is goedgekeurd.

3. Statuten

- Het vernieuwde huisreglement wordt naar Patricia gestuurd zodat zij het kan toevoegen aan de MR-map.

4. Toetsresultaten

- De PowerPoint Schoolanalyse is gezamenlijk doorgenomen. Het team geeft per punt aan hoe dit aandacht heeft bij de uitvoering van de lessen. Een aantal onderdelen heeft hierin extra de aandacht gezien de ontwikkelingen van de resultaten. Dit is onderdeel van het jaarlijkse plan.

5. GMR

- De gedragscode voor medewerkers moet worden goedgekeurd. Deadline: 4 november 2025.
- De gedragscode doorgestuurd naar het personeel. Judith stemt namens het personeel.
- Er wordt een nieuwe bestuurder gekozen: één ouder en één personeelslid.

6. Klacht van ouder

Aan het einde van het schooljaar is de nieuwe groepsindeling gecommuniceerd naar kinderen en ouders. Naar aanleiding daarvan heeft één ouder, namens een groep met meerdere ouders, een klacht ingediend. Deze klacht richt zich op de manier van communiceren en de mate van transparantie over de indeling, evenals op de inhoud van de nieuwe groepsindeling zelf. Vanuit de MR en het schoolteam wordt hier uitgebreid over gesproken om het signaal serieus op te pakken en te kijken of er een lering in zit voor een volgende keer.

- Lisette licht toe welke gesprekken er naar aanleiding hiervan hebben plaatsgevonden en welke correspondentie daaruit is voortgekomen. De MR is hierover vorig jaar al geïnformeerd en bij betrokken geweest. Op deze manier zijn alle leden, inclusief de nieuwe MR-leden, weer volledig bijgepraat en op dezelfde inhoud aangesloten.
- Binnen het team is besloten om de groepen te mixen, rekening houdend met pedagogische, organisatorische en sociale overwegingen en daarnaast ook vanwege nieuwe instroom van leerlingen van de Bothoven.
- Kinderen mochten (in overleg met ouders) drie voorkeuren voor klasgenoten doorgeven.
- Lisette en Loes (namens de leiding) hebben de betreffende ouder uitleg gegeven over de gehanteerde criteria voor de groepsindeling. Vanwege de privacy van leerlingen kon echter niet alle informatie gedeeld worden.

De ouder had vragen over de groepsindeling en gaf aan dat de communicatie hierover onvoldoende was. Hij had graag eerder geïnformeerd willen worden en had het vermoeden dat deze informatie al eerder gedeeld had kunnen worden, bijvoorbeeld tijdens de informatieavond die eerder had plaatsgevonden over de nieuwe locatie. Zijn doel daarbij was om zijn kind beter te kunnen ondersteunen.

Omdat het gesprek met school voor hem nog niet de gewenste duidelijkheid opleverde, heeft hij vervolgens contact opgenomen met de bestuurssecretaris om meer transparantie te vragen en om een signaal af te geven. De ouder stelde daarbij drie vragen:

1. Wat wordt er concreet gedaan om dit in de toekomst anders aan te pakken?
2. Hoe worden ouders tijdig geïnformeerd?
3. Hoe wordt de rol en zichtbaarheid van de MR richting ouders verbeterd?

Naar aanleiding van bovenstaande hebben we als MR gekeken naar ons aandeel. Reactie MR:

- De MR-oudergeleding geeft aan dat zij tijdig is geïnformeerd en betrokken. Het schoolteam heeft de redenen voor de groepsindeling toegelicht en de MR om advies gevraagd over de communicatie richting kinderen en ouders. Daarbij zijn verschillende opties besproken en is gezamenlijk gekozen voor de gehanteerde werkwijze.

De MR kan in deze situaties meekijken of de school het proces zorgvuldig doorloopt, maar de MR heeft in dit soort situaties geen instemmingsrecht en feitelijk ook geen adviesrecht bij individuele of jaarlijkse groepsindelingen. Wel kan de MR meedenken, en dat heeft zij in deze kwestie ook gedaan.

- Naar aanleiding van het signaal wordt er voorgesteld om ouders vooraf eerder te informeren over de criteria voor groepsindeling. In deze kwestie speelde ook de informatieavond (april) over de nieuwe locatie mee, waarbij het vermoeden bestond dat de groepsindeling (mei/juni) op dat moment al bekend was. Dat bleek echter niet het geval. Omdat er ieder jaar aanpassingen in de groepen plaatsvinden, is ook gekeken of er in eerdere jaren vergelijkbare signalen zijn geweest.
- Ook is het goed om in de communicatie expliciet aandacht te besteden aan verwachtingsmanagement. Het kan helpen om ouders vaker te informeren over het feit dat klassen niet van groep 1 t/m 8 bij elkaar blijven en dat tussentijdse groepsmixen kunnen voorkomen. Dit wordt nu al benoemd tijdens rondleidingen, maar het zou waardevol zijn om dit ook structureel op te nemen in de informatieavonden aan het begin van het schooljaar.
- We vinden het belangrijk dat ouders worden aangemoedigd om zelf rechtstreeks contact op te nemen met school. Dat houdt het gesprek open en zorgt ervoor dat signalen goed en volledig besproken kunnen worden. Bij voorkeur gebeurt dit niet via één vertegenwoordiger, omdat dan lastig is te schatten is hoe breed een zorg of klacht daadwerkelijk leeft.

Het team kijkt hoe zij de communicatie een volgende keer eventueel anders of duidelijker kan vormgeven. De MR blijft hierbij betrokken en denkt mee, namens de groep die zij vertegenwoordigt: de kinderen, ouders en het schoolteam.

Naar aanleiding van deze uitkomst heeft Emil contact opgenomen met de ouder.

Toevoeging naar aanleiding van het gesprek: de ouder geeft aan het prettig te vinden dat zijn signalen serieus zijn besproken. Wat hem betreft is de kwestie hiermee afgerond.

Acties:

- MR publiceert de notulen.

- Irene plaatst namens de voorzitter een kort bericht op Parro met de hoofdlijnen van de vergadering.
- Er komt een foto van de MR op Parro zodat ouders weten wie er in de MR zitten.
- MR kan niet alles delen; sommige zaken zijn (nog) niet geschikt om openbaar te maken of betreffen een bepaalde vertrouwelijk karakter.
- Ouders mogen altijd als toehoorder aanwezig zijn bij vergaderingen.
- Vergaderdata worden op Parro geplaatst.
- School blijft het eerste aanspreekpunt voor ouders.

7. Locaties

- MR stelt als voorwaarde dat er één team en cultuur blijft bij uitbreiding met nieuwe locaties.
- Start is positief verlopen. Ziekte wordt intern opgelost, vervanging via OBT en Humankind.
- Ouders van de Bothoven moeten nog wennen aan de cultuur op La Res.
- Studiemiddagen zorgen voor meer verbinding tussen collega's van verschillende locaties.
- Er wordt gezocht naar manieren om de verbinding tussen Watertoren en Rozenstraat te versterken.
- Op locatie Noord is Partou gestart met peuterspeelzaal, BSO en kinderopvang. School neemt hierin veel initiatief.
- De kleutergroep groeit goed.
- Mandy waardeert de zichtbaarheid op locatie Noord en dat er bij elke deur iemand staat.

8. Flexibele onderwijstijd

- Het ministerie is op bezoek geweest, maar durft nog geen keuzes te maken om de pilot om te zetten in een wetswijziging.
- De wetswijziging wordt spannend gevonden, omdat de resultaten van het onderzoek erg divers zijn en niet vergelijkbaar zijn met elkaar.
- Voorlopig blijft het een pilot en kan de school weer opnieuw deelnemen.

9. Jaarplanning

- De Rolling-kalender voor de MR staat vast.

Vergaderdata schooljaar 2025-2026, start 19:15u:

- 15 oktober locatie Rozenstraat
- 8 december locatie Bothoven
- 4 februari locatie Noord
- 7 april locatie Rozenstraat
- 11 juni locatie Bothoven

10. Cursus

- MR-cursusavond met tips & tricks. De mail hierover ontvangen we meestal in november.

11. Rondvraag

- Myrthe wil graag iets lekkers verzorgen bij de vergaderingen.